

| | |
|--|---|
| 1 Rekisterinpitäjä | Live-säätiö sr Kiannonkatu 2 02650 Espoo |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioissa ja tietosuojavastaava | Rekisterinpitäjän edustaja (Iisalmi ja Joensuu) Pasi Tiihonen pasi.tiihonen@inlive.fi Rekisterinpitäjän edustaja (Kuopio) Kauko Pitkanen kauko.pitkanen@inlive.fi Tietosuojavastaava Privaon Oy / tietosuoja@inlive.fi |
| 3 Rekisterin nimi | Kuntoutus ja hyvinvointi: Kuntoutus majoituksella, laitospalvelut |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on majoituksella olevien kuntoutuspalveluiden tuottaminen sopimuskumppaneiden asiakkaille ja itse hakeutuvilla asiakkaille. Henkilötietojen käsittely on välttämätöntä palvelun toteuttamiseksi.</p> <p>Kuntoutuspalveluita käyttävien asiakkaiden tietoja käytetään kuntoutuksen suunnitteluun, toteuttamiseen, seurantaan ja arviointiin sekä laskuttamiseen ja raportointiin.</p> <p>Asiakkaan perustietoja ja palvelun toteuttamisen kannalta välttämättömiä tietoja käsitellään sopimuksen perusteella. Live-säätiö on tehnyt sopimuksen tilaavan ja maksavan organisaation tai asiakkaan kanssa palvelun tuottamisesta. Tai tietoja käsitellään sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen rekisteröidyn pyynnöstä.</p> <p>Asiakkaan tietoja voidaan käsitellä ulkopuolisen tahon kanssa (kerätä tai luovuttaa) asiakkaan nimenomaisella kirjallisella suostumuksella.</p> <p>Live-säätiö käsittelee kuntoutuspalveluissa käsiteltäviä henkilötietoja myös rajallisesti oman toimintansa kehittämiseen oikeutetulla edulla.</p> <p>Lisäksi henkilötietoja käsitellään tietosuoja koskevan kansallisen ja EU-lainsäädännön ohella terveydenhuollon henkilöstöä sekä terveydenhuollon asiakirjoja koskevan lainsäädännön asettamien vaatimusten mukaisesti. Asiakasasiakirjoihin merkitään terveydenhuollon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan edellyttämät tarpeelliset tiedot.</p> |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Palvelun yhteydessä käsiteltäviä henkilötietoja: <ul style="list-style-type: none">- etunimi, sukunimi- henkilötunnus- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)- kotikunta- potilaan mahdollisesti nimeämä lähiomainen tai muu yhteyshenkilö tai -taho, tämän yhteystiedot- mahdollisen edunvalvojan yhteystiedot- palvelun maksajan tiedot, maksusitoumuksen tiedot, Kelan kirjallinen päätös- kuntoutusta koskevat tiedot (mm. kuntoutusaika)- kuntoutuspalautteet- tutkimuksen tai testauksen tiedot ja ja testitulokset- ammattihenkilöiden lausunnot |

| | |
|---|--|
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | <p>Asiakassuhteen aloituksen yhteydessä saadaan asiakasta koskevat perustiedot. Tietoja myös syntyy asiakassuhteen aikana asiakkaan ja Live-säätiön henkilöstön välisessä vuorovaikutuksessa.</p> <p>Live-säätiö saa Kelalta asiakkaan nimen, henkilötunnuksen ja yhteystiedot, asiakkaan kuntoutushakemus, mahdollinen B-lausunto/kuntoutussuunnitelma/suositus kuntoutukseen, asiakkaan ilmoittamat tiedot sekä kuntoutuspäätöksen tiedot.</p> <p>Live-säätiö saa muulta maksajataholta asiakkaan nimen, henkilötunnuksen ja yhteystiedot sekä kuntoutuksen suunnitteluun ja sopimuksen täytäntöönpanon kannalta välttämättömät tiedot.</p> <p>Asiakassuhteen aloituksen yhteydessä saadaan asiakasta koskevat perustiedot. Tietoja myös syntyy asiakassuhteen aikana asiakkaan ja Live-säätiön henkilöstön välisessä vuorovaikutuksessa.</p> <p>Asiakkaan nimenomaisella suostumuksella voidaan pyytää tietoa muulta taholta.</p> |
| 7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <p>Live-säätiö luovuttaa Kelan lakisäateisen tiedonsaantioikeuden perusteella kuntoutusasiakkaan tietoja Kelalle tai palvelun maksajan, kuntoutussuunnitelman laatineen tahon, kanssa tehdyn yhteistyösopimuksen perusteella palvelun maksavalle organisaatiolle kuntoutuspalautteen ja laskuun vaaditut tiedot.</p> <p>Muille tahoille asiakkaan tietoja luovutetaan ainoastaan palvelua käyttävän asiakkaan nimenomaisella suostumuksella.</p> <p>Live-säätiö hyödyntää palvelujen tuottamiseen palveluntarjoajia tietojärjestelmiä ja digitaalisia palveluja. Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja ainoastaan Live-säätiön antamien ohjeiden mukaisesti.</p> |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <p>Tietojen pääasiallinen sijaintipaikka ja asiakastietojärjestelmän tietojen sijaintipaikka on Suomi.</p> |
| 9 Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>Henkilötietoihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, joilla on työtehtäviensä vuoksi niihin käyttöoikeus.</p> <p>Asiakastiedot tallennetaan Live-säätiön asiakastietojärjestelmään. Järjestelmiin pääsy säädellään käyttöoikeuksin ja kirjautuminen tapahtuu henkilökohtaisella tunnuksetella ja salasanalla. Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla ja palveluntarjoajilla on salassapitovelvollisuus.</p> |
| 10 Säilytysajat | <p>Asiakassuhteen aloituksen yhteydessä asiakas antaa itseään koskevat perustiedot. Tietoja myös syntyy asiakassuhteen aikana asiakkaan ja Live-säätiön henkilöstön välisessä vuorovaikutuksessa.</p> <p>Potilasasiakirjojen säilytysaika on pääsääntöisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta syntymästä. Potilastietoja koskevat luovutus- ja käyttölokiteidot sekä luovutusilmoitukset säilytetään 12 vuotta lokitapahtumasta.</p> |
| 11 Tarkastusoikeus | <p>Asiakkaalla on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Asiakkaan pyytäessä rekisterinpitäjä toimittaa jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuksen voi tehdä kerran kalenterivuodessa maksutta.</p> <p>Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö-lomakkeella Live-säätiön toimipaikkaan (Kiannonkadun infopiste). Lomake löytyy osoitteesta: https://www.livesaatio.fi/tietosuoja/</p> <p>Asiakkaan henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista.</p> |

| | |
|--|--|
| 12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>Asiakkaalla on oikeus pyytää, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä valmennettavaa koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan valmennettavan ilmoituksen perusteella.</p> <p>Asiakas voi esittää oikaisuvaatimus kirjallisesti oikaisuvaatimus-lomakkeella Live-säätiön toimipaikkaan (Kiannonkadun infopiste). Lomake löytyy osoitteesta: https://www.livesaatio.fi/tietosuoja/</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tietyissä tilanteissa myös pyytää Live-säätiötä poistamaan tietonsa.</p> |
| 13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | <p>Asiakkaalla on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä, jolloin tietoja vain säilytetään, kunnes asia on selvitetty.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta käsittelyn lainmukaisuuteen ennen suostumuksen peruutusta. Suostumuksen peruutuksen voi tehdä ottamalla yhteyttä</p> <p>Asiakkaalla on myös oikeus saada Live-säätiölle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p> <p>Tietosuojaan liittyvissä asioissa ota yhteys Live-säätiön tietosuojavastaavaan: tietosuoja@inlive.fi</p> <p>Valmennettavalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutettu), jos henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679).</p> <p>Tietosuojavaltuutettu PL 800, 00521 Helsinki tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Lisätietoja http://www.tietosuoja.fi/fi/</p> <p>Lisätietoja oikeuksistasi ja Live-säätiön tietosuojan käytänteistä löydät osoitteesta https://www.livesaatio.fi/tietosuoja/</p> |