

Laatimispäivä  
20.6.2022

1 Rekisterinpitäjä	Live-säätiö sr Kiannonkatu 2 02650 Espoo
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Tietosuojavastaava / Privaon Oy <a href="mailto:tietosuoja@inlive.fi">tietosuoja@inlive.fi</a>
3 Rekisterin nimi	Markkinoinnin asiakas- ja sidosryhmärekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterissä ylläpidetään asiakasyritysten yhteyshenkilöiden ja muiden asiakassuhteen Live-säätiön kanssa omaavien henkilöiden henkilötietoja asiakassuhteen hoitamista ja kehittämistä, palvelun toteuttamista, viestintää, markkinointia ja muuta vastaavaa toimintaa tai yhteydenottoja varten. Live-säätiö voi käyttää tietojen käsittelytehtävien toteuttamisessa alihankkijoita.
5 Rekisterin tietosisältö	Markkinoinnin asiakas- ja sidosryhmärekisteriin kirjataan seuraavat asiat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Perustiedot kuten sukunimi, etunimi, titteli / asema, asiakasyritys, työosoite, puhelinnumero töihin, matkapuhelinnumero, sähköposti, sukupuoli, kieli, yrityksen Internet-sivujen osoite ja mahdollinen muu yhteys toiseen asiakasyritykseen sekä markkinointikiellot ja suostumukset ja mahdollisesti henkilöön kohdistuviin markkinointitoimenpiteisiin liittyvä tieto tai muu tunnistetieto.</li><li>• Muut asiakkuuteen liittyvät tiedot, kuten esimerkiksi palaute ja tapaamiset.</li><li>• Mahdolliset muut tiedot, kuten esimerkiksi lain, toimialan sääntelyn tai muulla vastaavalla perusteella tarvittavat tiedot.</li></ul>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan henkilöltä itseltään esimerkiksi tapaamisten yhteydessä, käyntikortteista ja sähköpostiviestinnästä. Lisäksi tietoja voidaan kerätä ja päivittää Live-säätiön muista rekistereistä, ulkopuolisilta palveluntarjoajilta ja vastaavista rekistereistä ja lähteistä.  Live-säätiö huolehtii rekisterin päivittämisestä ja tarpeettomien tietojen poistamisesta rekisteristä. Henkilötietoja voidaan kerätä, tallentaa ja päivittää myös osoite-, päivitys- ja muilta vastaavista palveluista tarjoavilta rekisterinpitäjiltä.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja voidaan siirtää tai luovuttaa henkilötietolain puitteissa Live-säätiön eri toimintojen ja järjestelmien välillä tai toimeksiannosta markkinointiviestintäpalveluja tuottaville yhtiöille EU:n ja Euroopan talousalueella. Live-säätiö huolehtii siitä, että palveluntuottajien kanssa sopimukset ja käsittelyohjeistukset on laadittu asianmukaisesti ja vastuukysymykset otettu huomioon.

Laatimispäivä  
20.6.2022

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Palveluntarjoaja Hubspotin palvelimet voivat sijaita EU-alueen ulkopuolella. HubSpot-palvelun toimittaja on sitoutunut noudattamaan Euroopan komission mallisopimuslausekkeita, joilla tietosuojan riittävä taso voidaan taata.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Tietoja säilytetään rekisterinpitäjän toimitiloissa, jotka on lukittu ja kiinteistössä on kulunvalvonta. Manuaalinen aineisto tallennetaan vaiheittain digitaaliseen asiakas- ja sidosryhmärekisteriin, minkä jälkeen manuaalinen aineisto tuhotaan tietoturvallisesti.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Rekisteriin on käyttöoikeus vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Heillä on käytössään käyttäjätunnukset ja salasana.</p>
10 Säilytysajat	Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen ja niin kauan kuin asiakkuussuhde on voimassa. Asiakkaalla on oikeus pyytää henkilötiedon poistamista rekisteristä.
11 Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että ei käsitellä. Rekisteröidyn pyytäessä rekisterinpitäjän on yleensä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuksen voi tehdä kerran kalenterivuodessa maksutta.</p> <p>Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle tai opintotoimistoon. Lomake löytyy osoitteesta <a href="https://www.livesaatio.fi/tietosuoja/">https://www.livesaatio.fi/tietosuoja/</a></p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan henkilön ilmoituksen perusteella.</p> <p>Rekisteröidyn tulee esittää oikaisuvaatimus kirjallisesti oikaisuvaatimus-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle tai opintotoimistoon. Lomake löytyy osoitteesta <a href="https://www.livesaatio.fi/tietosuoja/">https://www.livesaatio.fi/tietosuoja/</a></p>
12 Muut henkilötietojen käsitteelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjältä tietojensa luovuttaminen ja käsitteily markkinointia ja suoramainontaa varten.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679). Valitukset tulee osoittaa Tietosuojavaltuutetulle:</p> <p><b>Tietosuojavaltuutettu</b> PL 800, 00521 Helsinki <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a> Vaihde: 029 56 66700 Lisätietoja <a href="https://www.tietosuoja.fi/fi/">https://www.tietosuoja.fi/fi/</a></p> <p>Lisätietoja oikeuksistasi ja Live-säätiön tietosuojan käytänteistä löydät osoitteesta <a href="https://www.livesaatio.fi/tietosuoja/">https://www.livesaatio.fi/tietosuoja/</a> Tietosuojaan liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaan.</p>