

|   |   |
|---|---|
| Yritys  |   |
| Toimipaikka   | Osoite  |
| Yhteyshenkilön, työpaikkaohjaajan nimi  | Puh.  |
| Sähköposti  | Verkkosivu  |
| Työpaikan toimialan kuvaus  |   |
| <b>Osaamisala ja tutkinnon osat</b><br>Muista kirjata nämä tiedot myös CRM:ään.                                   | <b>Työtehtävät työpaikalla</b>  |
|   |   |
| Työpaikalla on koulutettu työpaikkaohjaaja  | <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei  |
| Päivittäinen työaika ja tauot   |   |
| Kuvaus työympäristöstä<br>(esim. melu, lämpötila, työergonomia, esteettömyys)                                     |   |
| Työtehtävästä suoriutuminen edellyttää työntekijältä (esim. fyysinen ja psyykinen kuormitus, asiakaspalvelu jne.) |   |
| Työturvallisuudessa huomioitavat asiat  |   |
| Työssä käsitellään haitallisia/vaarallisia aineita  | <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei   Suojautuminen  |
| Työtehtävässä tarvitaan   | <input type="checkbox"/> hygieniapassi <input type="checkbox"/> ajokortti <input type="checkbox"/> tulityökortti <input type="checkbox"/> työturvallisuuskortti <input type="checkbox"/> ensiapukortti<br><input type="checkbox"/> muu, mikä? |

|   |   |
|---|---|
| Työssä käytettävät koneet ja laitteet   |   |
| Työvaatetus ja tarvittavat varusteet  | <input type="checkbox"/> työpaikalta <input type="checkbox"/> oma / oppilaitoksesta<br>Lisätietoja: |
| Ruokailumahdollisuus  | <input type="checkbox"/> on <input type="checkbox"/> ei<br>Lisätietoja:                             |
| Sosiaalilat   | <input type="checkbox"/> on <input type="checkbox"/> ei<br>Lisätietoja:                             |
| Muuta huomioitavaa  |   |
| <b>Työnantajan odotukset oppilaitosyhteistyölle</b>   |   |
| <input type="checkbox"/> Onko mahdollisuus ottaa koulutus- tai oppisopimusopiskelijoita. Mikä on toivottu ajankohta?<br><input type="checkbox"/> Työpaikkaohjaajakoulutus<br><input type="checkbox"/> Lisätietoa erilaisen oppijan ohjaamiseen<br><input type="checkbox"/> Muu koulutustarve (myös tarve kouluttaa omaa henkilökuntaa esim. oppisopimuksella)<br><input type="checkbox"/> Rekryointitarve<br><input type="checkbox"/> Lisätietoa työllistämisen tukimuodoista<br><input type="checkbox"/> Miten työelämässä oppimisen ohjauksessa ja muussa yhteydenpidossa voitaisiin hyödyntää digitaalisia välineitä?<br><input type="checkbox"/> Muita ideoita yhteistyölle<br><br>Lisätietoja: |   |
| <b>Lomakkeen laatijat</b>   |   |
| Työpaikan edustaja, nimi  | Oppilaitoksen edustaja, nimi  |
| Tehtävä/titteli   | Tehtävä/titteli   |
| Puh.  | Puh.  |
| <input type="checkbox"/> Suostumus tietojen käyttöön  |   |
| Laadittu, pvm   | Päivitetty, pvm   |