



Live'n opinnollistamisen prosessi

Päivitetty 3.5.2023

Yhteydenotto oppilaitokseen



✓ *Toimenpide:* Työpaikalla ilmenee tarve opinnollistamiselle, ja sieltä otetaan yhteyttä oppilaitokseen, jossa pyyntö ohjataan opinnollistamisen yhteyshenkilöille

✓ *Toimijat:* Työpaikan edustaja ottaa yhteyttä oppilaitokseen

✓ *Materiaalit:* Opinnollistaminen – Live linkkinä työelämään, ePerusteet

✓ *Työnjako:* Sovitaan yhteistyön aloittamisesta työpaikan ja oppilaitoksen välillä, tarjotaan Liven opinnollistamisen koulutusta

Keskustellaan työpaikan työtehtävistä ja pohditaan minkä tutkinnon perusteisiin ne voisivat sopia. Sovitaan tapaaminen työpaikkaan tutustumista ja työympäristön kuvausta varten

Työympäristön kuvaus



- ✓ *Toimenpide:* Työympäristön kuvaus
- ✓ *Toimijat:* Oppilaitoksesta osaamisalan ammatillinen erityisopettaja ja työpaikan edustaja toimivat yhteistyössä
- ✓ *Materiaalit:* [Työympäristön kuvaus](#)
- ✓ *Työnjako:* Työympäristön kuvaus tehdään yhdessä ja sitä päivitetään tarvittaessa esim. työtehtävien tai tutkinnon perusteiden muuttuessa

Dokumenttien päivittäminen ja yhteistyön ylläpitäminen on jatkuvaa!

Tutkinnon osien avaaminen työtehtäviksi



- ✓ *Toimenpide:* Tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset kuvataan työpaikan työtehtävinä
- ✓ *Toimijat:* Osaamisalan ammatillinen erityisopettaja ja työpaikan edustaja yhdessä
- ✓ *Materiaalit:* [Opinnollistaminen - Live Linkkinä työelämään](#) -verkkosivut, [ePerusteet](#), [Osaamisen tunnistaminen -lomake](#)
- ✓ *Työnjako:* Verrataan työpaikan työtehtäviä tutkinnon osan ammattitaitovaatimukseen ja varmistetaan työpaikkaohjaajan arviointiosaaminen

Osaamisen hankkiminen



- ✓ *Toimenpide:* Oppimisen havainnointi ja osaamisen dokumentointi
- ✓ *Toimijat:* Ammatillinen erityisopettaja, työpaikkaohjaaja ja oppijan itsearviointi
- ✓ *Työnjako:* Työpaikkaohjaaja vastaa oppijan ohjauksesta työpaikalla. Opettaja tarjoaa tukea työpaikkaohjaajalle ja oppijalle
- ✓ Tutkinnonosaan vaadittavan teoretiedon kertymisestä seurataan osaamisen hankkimisen aikana (esim. hygieniapassi, työturvallisuuskortti)
- ✓ Varmistetaan, että oppijalla on riittävä osaaminen näyttöön

Osaamistodistus



- ✓ *Toimenpide:* Osaamistodistuksen kirjoittaminen, kun osaaminen on tunnistettu
- ✓ *Toimijat:* Työpaikan edustajat (ohjaaja, työpaikan esimies/johtaja)
- ✓ *Lomakkeet:* [osaamistodistusmalli](#)
- ✓ *Työnjako:* Osaamistodistuksen myöntäjä (työpaikka) liittää osaamistodistukseen liitteeksi [osaamisen tunnistaminen -lomakkeen](#), johon on dokumentoitu oppijan osaaminen.

Näyttö



- ✓ *Toimenpide:* Tutkinnon osan näyttö
- ✓ *Toimijat:* Oppilaitoksen ja työelämän edustajat (ammatinopettaja + arvioijat)
- ✓ *Materiaalit:* Tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimukset, osaamisen osoittamisen suunnitelma ja näytön arviointilomake
- ✓ *Työnjako:* Työpaikkaohjaaja ja opettaja arvioivat oppijan osaamisen

Näyttöön oppija ohjataan, kun hänen osaamisensa vastaa tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksia!

Jatkuva oppilaitos-työpaikka-yhteistyö



- ✓ Opinnollistaminen on jatkuvaa yhteistyötä työpaikan ja oppilaitoksen välillä
- ✓ Muutokset työpaikalla tai tutkinnon perusteiden muutokset kirjataan *työympäristön kuvaukseen ja osaamisen tunnistamislomakkeeseen*
- ✓ Työympäristön kuvausta voidaan käyttää myös uusien työntekijöiden perehdyttämiseen
- ✓ Kun työympäristö on tunnistettu oppimisympäristöksi, voi työpaikka toimia koulutus- tai oppisopimuspaikkana ja näyttöympäristönä
- ✓ Yhteistyön ollessa jatkuvaa, opettajan arviointiosaaminen on työpaikkaohjaajan käytössä
- ✓ Osaamistodistusten ja näyttöjen laatu pysyy korkeana