

|                        |
|------------------------|
| Päivitetty<br>3.1.2025 |
|------------------------|

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Rekisterinpitäjä                                  | Live-säätiö sr<br>Kiannonkatu 2<br>02650 Espoo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koske-<br>vissa asioissa | Tietosuojavastaava / Privaon Oy<br><a href="mailto:tietosuoja@inlive.fi">tietosuoja@inlive.fi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 Rekisterin nimi                                   | Ammattiopiston autokorjaamon asiakasrekisteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 Henkilötietojen<br>käsittelyn tarkoi-<br>tus      | Autokorjaamoalan asiakastöiden työmääräysten teko<br>Henkilötietoja käytetään asiakasviestintään esim. asiakassuhteen hoitoon, yhteyden-<br>pitoon korjausasioissa sähköpostilla tai puhelimitse.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 Rekisterin tie-<br>tosisältö                      | Asiakasrekisteri;<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi</li> <li>• osoitetiedot</li> <li>• puhelinnumero</li> <li>• asiakkaan ajoneuvon tiedot</li> <li>• sähköposti</li> </ul><br>Käyttäjärekisteri: autoalan opettajien nimet, oppilaat                                                                                                                                                                                                                          |
| 6 Säännönmu-<br>kaiset tietoläh-<br>teet            | Asiakas, opettaja, Trafin Ajoneuvohallintokeskus (AKE), Rekisterinumeron tiedot.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7 Tietojen sään-<br>nönmukaiset<br>luovutukset      | Tietoja ei luovuteta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8 Tietojen siirto<br>EU:n tai ETA:n<br>ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9 Rekisterin<br>suojauksen peri-<br>aatteet         | A Manuaalinen aineisto<br>Manuaalinen aineisto säilytetään arkistointisuunnitelman mukaisesti. Aineisto on luki-<br>tussa tilassa.<br><br>B ATK:lla käsiteltävät tiedot.<br>Rekisteriin on käyttöoikeus vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla määritel-<br>lyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Heillä on käytössään käyttäjä-<br>tunnukset ja salasana. Palvelinympäristö on suojattu salasanoilla ja asianmukaisella<br>palomuurilla. |
| 10 Säilytysajat                                     | Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen. Henkilötiedot arkis-<br>toidaan arkistointisuunnitelman mukaisesti ja ne poistetaan, kun arkistointiaika on<br>päättynyt. Lisätietoja säilytysajoista tietosuojavastaavalta.                                                                                                                                                                                                                                |
| 11 Tarkastusoi-<br>keus                             | Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia<br>henkilötietoja käsitellään tai että ei käsitellä. Rekisteröidyn pyytäessä rekisterinpitäjän<br>on yleensä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuksen voi<br>tehdä kerran vuodessa maksutta.                                                                                                                                                             |

Päivitetty  
3.1.2025

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | <p>Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle tai opintotoimistoon. Lomake löytyy osoitteesta <a href="http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/">http://invalidisaatio.fi/invalidisaatio/tietosuoja/</a></p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                   | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että ei käsitellä. Rekisteröidyn pyytäessä rekisterinpitäjän on yleensä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tarkastuksen voi tehdä kerran kalenterivuodessa maksutta.</p> <p>Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti tarkastuspyyntö-lomakkeella rekisterin yhteyshenkilölle. Lomake löytyy osoitteesta <a href="https://www.livesaatio.fi/tietosuoja/">https://www.livesaatio.fi/tietosuoja/</a></p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12 Muut henkilö-<br>tietojen käsitte-<br>lyyn liittyvät oi-<br>keudet | <p>Rekisteröity voi pyytää henkilötietojen poistamista rekisterin yhteyshenkilöltä. Kaikissa tapauksissa henkilötiedon poistaminen ei ole mahdollista, sillä aineisto tulee arkistoida esim. kirjanpitolainsäädännön mukaisesti.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä on rikottu EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679).<br/>Valitukset tulee osoittaa Tietosuojavaaltuutetulle</p> <p><b>Tietosuojavaaltuutettu</b><br/>PL 800, 00521 Helsinki<br/><a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a> Vaihde: 029 56 66700<br/>Lisätietoja <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/">http://www.tietosuoja.fi/fi/</a></p> <p>Lisätietoja oikeuksistasi ja Invalidisäätiön tietosuojan käytänteistä löydät osoitteesta <a href="https://www.livesaatio.fi/tietosuoja/">https://www.livesaatio.fi/tietosuoja/</a></p> <p>Tietosuojaan liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaan.</p> |